

MKATABA WA KUPANGISHA FREMU YA BIASHARA

(Fremu / Duka / Ofisi / Stoo)

Mkataba huu umefanywa leo tarehe mwezi mwaka, kati ya:

MWENYE FREMU (MPANGISHAJI)

Jina kamili:

Namba ya NIDA: Simu:

Anwani:

MPANGAJI

Jina kamili au jina la biashara:

Namba ya NIDA: Simu:

TIN (kama ipo): Namba ya leseni ya biashara (kama ipo):

.....

1. KINACHOPANGISHWA

Mwenye fremu anampangisha mpangaji **fremu / duka / ofisi / stoo** (futa kisichohusika) namba yenye ukubwa wa takriban mita za mraba, iliyopo jengo / eneo Mtaa, Kata, Wilaya Mkoa

2. MATUMIZI YANAYORUHUSIWA

Fremu itatumika kwa biashara ya pekee. Mpangaji hatabadilisha aina ya biashara bila idhini ya maandishi ya mwenye fremu.

3. MUDA WA MKATABA

Mkataba huu utanza tarehe na kuisha tarehe (miezi). Mpangaji akitaka kuendelea, atatoa taarifa ya maandishi angalau siku kabla mkataba haujaisha.

4. KODI

Kodi ni TZS kwa mwezi (kwa maneno:). Italipwa kila miezi, kabla ya au tarehe ya mwezi wa kwanza wa kipindi, kwa njia ya taslimu / M-Pesa / Mixx by Yas / Airtel

Money / HaloPesa / benki (futa isiyohusika). Malipo ya awali: miezi, jumla TZS Kila malipo yatatolewa risiti.

5. MABADILIKO YA KODI

Kodi haitabadilishwa ndani ya muda wa mkataba huu. Mkataba ukiongezwa, kodi mpya itakubaliwa kwa maandishi angalau siku kabla ya kipindi kipya kuanza.

6. AMANA (DHAMANA)

Mpangaji amelipa amana ya TZS Itarudishwa ndani ya siku baada ya mkataba kuisha na fremu kukabidhiwa, baada ya kutoa gharama za uharibifu (kama upo) na madeni yaliyobaki.

7. HUDUMA NA GHARAMA

Umeme: Maji: Ulinzi: Usafi na taka:

(Andika nani analipa: mwenye fremu au mpangaji.) Kodi, ada na tozo za biashara ya mpangaji ni jukumu la mpangaji.

8. MASHARTI

Mpangaji atakuwa na leseni ya biashara na vibali vyote vinavyohitajika kwa biashara yake, na atafuata sheria za nchi na za halmashauri.

Kuchelewa kulipa kodi kwa zaidi ya siku kutasababisha adhabu ya asilimia ya kodi ya mwezi huo.

Mpangaji hataruhusiwa kupangisha tena (sub-let) fremu au sehemu yake bila idhini ya maandishi ya mwenye fremu.

Mabango, rangi, rafu za kudumu na mabadiliko ya ndani yatafanywa kwa idhini ya maandishi.

Mkataba ukiisha, mpangaji atarudisha fremu katika hali aliyoikuta, isipokuwa uchakavu wa kawaida.

Mpangaji hatahifadhi vitu vya hatari (vinavyolipuka au kuwaka kwa urahisi) bila idhini ya maandishi, na hatasababisha kero kwa wapangaji wengine au majirani.

Mali na bidhaa za mpangaji ndani ya fremu ni jukumu lake mwenyewe, ikiwa ni pamoja na bima kama ataihitaji.

Matengenezo makubwa (paa, kuta, mfumo mkuu wa umeme na maji) ni jukumu la mwenye fremu; madogo ya kila siku ni ya mpangaji.

Mwenye fremu ana haki ya kukagua baada ya kutoa notisi ya saa 24, isipokuwa dharura.

9. KUVUNJA MKATABA

Upande wowote unaweza kuvunja mkataba kwa kutoa notisi ya maandishi ya siku Kodi iliyolipwa kabla kwa kipindi ambacho mpangaji hatatumia fremu itarudishwa / haitarudishwa (futa isiyohusika).

10. MIGOGORO

Mgogoro wowote utasuluhishwa kwanza kwa mazungumzo. Ikishindikana, utapelekwa kwenye vyombo vinavyohusika.

11. MASHARTI YA ZIADA

.....
.....

Mwenye fremu — jina, sahihi, tarehe

Mpangaji — jina, sahihi, tarehe

Shahidi wa mwenye fremu — jina, sahihi

Shahidi wa mpangaji — jina, sahihi